

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES:

---

**Nombre:** Zenén Beristain Rico

**Dirección:** Av. De la República Num. 17 Providencia, Cuichapa, Ver.

**Teléfono:** 278 73 3-10-70; 278 73 3-01-57

**Tel. Cel.** 271 140 86 34.

**Edad:** 35 Años

**RFC:** BERZ830112NX1

**Correo Electrónico:** [Zberistain@hotmail.com](mailto:Zberistain@hotmail.com)

[secretariacuichapa@gmail.com](mailto:secretariacuichapa@gmail.com)

**C. P.** 94920

## OBJETIVO PROFESIONAL

---

Desempeñarme en el puesto solicitado ofreciendo mis conocimientos, con aptitud de servicio y responsabilidad, tratando de ser mejor cada día en todos los aspectos, profesional, social, económico y familiar.

## HISTORIAL ACADÉMICO

---

Esc. Primaria Miguel Hidalgo y Costilla  
Providencia, Ver.

**Certificado de Primaria**

Año: Agosto 1988 - Julio 1994

Esc. Sec. Técnica Industrial Núm. 104  
Providencia, Ver.

**Certificado de Secundaria**

Año: Agosto 1994 – Julio 1997

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios Núm. 47  
Córdoba, Ver

**Cedula Técnico en Computación.**

Año: Agosto 1997 – Julio 2000

Universidad del Golfo de México  
Campus Córdoba

**Certificado Lic. En Informática**

Año: Agosto 2000 – Julio 2004

**PROMEDIO 9.2 GRAL.**

## **LOGROS ACADÉMICOS:**

---

---

Segundo lugar Generacional con promedio de 9.2 Lic. En informática, Universidad del Golfo Campus Córdoba, Generación 2000-2004.

Certificado empresa 3COM, en la instalación de redes, curso realizado en la ciudad de Orizaba, Ver. Febrero 2004.

Certificado UBIQUITI AIRMAX 2014

Enlaces inalámbricos, empresa SYSCOM, para instaladores de redes inalámbricas.

Certificado UBIQUITI AIRMAX 2015

Enlaces inalámbricos, empresa SYSCOM, para instaladores de redes inalámbricas.

## **HISTORIAL LABORAL**

---

---

### **Prácticas Profesionales:**

❖ 15/septiembre 2003 - 15/Septiembre 2004

Nombre de la Institución: **Colegio de Postgraduados** Tel. (271) 71 6-60-00

Campus Córdoba.

Apoyo en la elaboración de documentos asignados a los distintos doctores que laboran en el colegio, por mencionar alguno, proyecto de café orgánico, en donde se realizó toda la documentación, hasta lograr la certificación y la venta del café apoyando a caficultores de la región.

### **Profesor de Computación y Apoyo técnico del área administrativa:**

❖ 20/octubre/2004 - 12/julio/2006

Nombre de la empresa: **Instituto del Bosque**. Tel. 222-25 3-03-61

Puebla, Pue.

Impartía la materia de computación en el nivel secundaria, además de dar mantenimiento y soporte a los 2 centros de cómputo de la escuela, incluyendo el equipo de cómputo del área administrativa.

### **Diseñador Gráfico:**

❖ 15/Marzo/2006 – 15/Diciembre/2006

Nombre de la empresa: **Periódico Voces**. Tel. 222-17 2-07-22

Puebla, Pue.

Realizaba el diseño y captura de una plana política, así como el diseño de la publicidad empresarial, aunque el periódico es subsidiado por el gobierno del estado, algunas empresas solicitaban el anuncio de sus servicios, y mi labor era realizar el diseño publicitario.

### **Profesor Taller de Tecnología (Especial Informática):**

❖ 25/ Octubre 2010 – Junio/2013.

Escuela Secundaria Técnica Industrial Núm. 142  
Villa Nueva, Tezonapa, Ver.

Cubriendo Interinato de la materia de Informática a los alumnos de los 3 niveles de Secundaria, enseñando a los jóvenes el uso del equipo de cómputo inculcando a su vez, la importancia del estudio, los valores personales y el cuidado del medio ambiente.

### **Asesor de proyectos Productivos ULPCA-CNC Ing. La Providencia**

❖ 25/ Octubre 2015 – Junio/2017.

Ulpcacnc Ing. La Providencia

Elaboración de proyectos productivos al sector cañero, así como distintas actividades de atención al productor de caña de azúcar, realización del padrón de afiliados entre otros.

### **Microempresario:**

❖ 22/ Enero 2010 – Abril/2017.

Microempresa: Tecnología Computacional Tel 278 73 3-01-57  
Providencia, Ver.

Se ofrecen servicios de soporte técnico, mantenimiento a equipo de cómputo e impresoras, Instalación de enlaces inalámbricos, instalación de cámaras de vigilancia y cctv., instalación de videoporteros, Access Point y zonas wi-fi.

### **RESUMEN DE HABILIDADES**

---

Uso de software computacional para elaborar documentos, paquetería Office, sistemas operativos, Internet, configuración de redes, enlaces inalámbricos, sistemas de vigilancia, mantenimiento y reparación a equipo de cómputo, diseño gráfico, comprensión del inglés.

### **OTROS CONOCIMIENTOS:**

---

Uso del Internet, equipo de comunicación, Fax, Copiadoras, Impresoras, pda's, Proyectores.

**IDIOMAS.**

---

---

Español e inglés al 50% (Lectura y comprensión).

**PASATIEMPOS:**

---

---

Internet, música, lectura, aprender el uso de nuevas tecnologías.